

Понятие, организационные и правовые основы договорной работы в корпорации

Ю. А. Краснова

студентка магистратуры дистанционного факультета РЭУ им. Г. В. Плеханова.
Адрес: ФГБОУ ВО «Российский экономический университет имени Г. В. Плеханова»,
117997, Москва, Стремянный пер., д. 36.
E-mail: ykrasnova87@mail.ru

The Concept, Organizational and Legal Basis of Contractual Work in a Corporation

Yu . A. Krasnova

Master Student of the Faculty of Distance Learning of the PRUE.
Address: Plekhanov Russian University of Economics, 36 Stremyanny Lane,
Moscow, 117997, Russian Federation.
E-mail: ykrasnova87@mail.ru

Аннотация

Предметом настоящего исследования является институт договорной работы в корпорации. Используя методы комплексного и системного анализа во взаимосвязи с различными институтами гражданского права, автор проводит анализ понятий «договор», «договорная работа». Выделяются различия между договором и сделкой. Условия, характерные для гражданско-правовых договоров, классифицируются автором на существенные, обычные, случайные. Раскрывается понятие «подразумеваемые условия». На основе исследования законодательства, регламентирующего договорную работу, автором выделяются основные ее цели и задачи. Изучается субъектный состав договорной работы, раскрываются место и роль руководителя корпорации, менеджмента и работников юридических отделов (служб). Договорная работа как деятельность разделяется автором на несколько стадий, каждой из которых дается характеристика. Выделяются особенности в методологии договорной работы в различных корпорациях, показаны типичные ошибки, связанные с данной деятельностью. Отмечается важность рекомендательных документов, разрабатываемых на международном и государственном уровне, применяемых в отечественной корпоративной договорной практике. По результатам проведенного исследования с целью повышения эффективности управления договорными отношениями в корпорации автор выделяет наиболее актуальные направления совершенствования договорной работы.

Ключевые слова: правовое регулирование, корпорация, договор, сделка, условия договора, содержание и этапы договорной работы, договорная дисциплина, формы договора, типовый договор, локальные акты корпорации.

Abstract

The subject of this study is the institution of contractual work in a corporation. Using the methods of complex and system analysis in conjunction with various civil law institutions, the author analyzes the concepts of «contract», «contract work». Distinguishes between the contract and the deal. The conditions specific to civil contracts are classified by the author into material, ordinary, random. Also the concept of «implied conditions» is disclosed. Based on a study of the legislation governing contractual work, the author identifies its main goals and objectives. The subject composition of contractual work is studied, the place and role of the head of the corporation, management and employees of legal departments (services) is revealed. Contractual work as an activity is divided by the author into several stages, after which a general description of each stage is given. Distinguished differences in the methodology of contractual work in various corporations and the most common errors associated with this activity. The importance of reference documents being developed at the international and state levels, used in domestic corporate contract practice, is noted. According to the results of the study, in order to increase the efficiency of managing contractual relations in a corporation, the author identifies the most relevant areas for improving contractual work.

Keywords: legal regulation, corporation, the contract, deal, terms of an agreement, content and stages of contract work, contractual discipline, contract forms, model contract, local acts of the corporation.

Деятельность любой корпорации связана с шений с организациями и гражданами. Договор
возникновением и развитием договорных отно- является основным правовым инструментом и

юридической основой финансово-хозяйственной деятельности любого предприятия.

В рамках настоящего исследования следует определить понятие и сущность договорной работы в корпорации. Договорная работа включает подготовку, согласование и заключение договоров [10. – С. 89]

Основная цель ведения договорной работы в корпорации – юридическое оформление экономических связей участников гражданского оборота для решения следующих задач:

- учет интересов сторон договора;
- обеспечение возможности защиты интересов сторон даже в случае наступления обстоятельств непреодолимой силы;
- минимизация рисков при заключении договоров.

Действующий Гражданский кодекс Российской Федерации (далее – ГК РФ) является ключевым нормативным актом, регламентирующим договорные отношения. В рамках проводимых гражданско-правовых реформ последних лет разработаны общие положения о договоре и договорных обязательствах, о конкретных видах обязательств, установлена более полная система гарантий исполнения сторонами своих обязательств, предусмотрен эффективный механизм договорной ответственности [4. – С. 402].

Для полноценного теоретического понимания сущности и содержания договорной работы в корпорации необходимо раскрыть понятие договора. Термин «договор» является законодательным и раскрывается в статье 420 ГК РФ: соглашение двух или нескольких сторон, направленное на возникновение, изменение или прекращение гражданских прав и обязанностей. Такое широкое трактование термина «договор» позволяет выделить основные его признаки.

Во-первых, договор является соглашением, т. е. он может возникнуть только на основе волеизъявления (согласия) двух или нескольких сторон вступить в соответствующие правоотношения. Данный вывод подтверждается принципом свободы договора, установленным в статье 1 ГК РФ и детально раскрываемым в статье 421 ГК РФ. Немаловажными в данном отношении являются руководящие разъяснения Пленума Верховного Арбитражного суда Российской Федерации, данные им в Постановлении от 14 марта 2014 г. № 16.

Во-вторых, основной целью договора является создание обязательства, из которого вытекает совокупность прав и обязанностей, исполнение которых влечет за собой приобретение сторонами определенных имущественных и неимущественных благ. Надлежащее исполнение договорных обязательств в теории и практике гражданского права называют договорной дисциплиной.

На практике договор нередко отождествляется со сделкой. Однако данные понятия следует относить как частное и общее (договор является видом сделки). Различия в данных понятиях в теории законодательства сводятся к трем основным положениям. Во-первых, сделка может иметь одну, две и более сторон, договор – не менее двух. Во-вторых, для договора не всегда обязательно, чтобы обозначенные в нем действия были реализованы, однако сделка всегда перерастает в действия. В-третьих, существуют различия и во временных рамках. Если сделка является относительно кратковременным действием (передача платежа за автомобиль), то договор является соглашением о последующем взаимодействии, которое может протекать кратковременно или не иметь сроков (как в случае с бессрочным договором аренды).

Таким образом, договор – многофункциональный документ, облеченный в правовую форму, в котором зафиксированы достигнутые соглашения субъектов экономической деятельности.

На практике часто используются типовые формы договора, в который следует вносить уточнения согласно каждой конкретной ситуации. В случае возникновения споров исследуются условия и уточнения, внесенные сторонами.

Действующее законодательство предусматривает несколько форм договоров. Они могут заключаться в устной и письменной форме; путем совершения действий, выражающих желание к заключению договора, или путем молчания. Кроме того, современные достижения научно-технического прогресса позволяют заключать договоры посредством почтовой, телефонной, телеграфной, электронной или иных видов связи, если при обмене документов сохраняются их реквизиты, на основе которых возможно сделать вывод о волеизъявлении сторон.

В контексте настоящего исследования под договорной работой следует понимать систему последовательных действий, осуществляемых различными подразделениями предприятия, направленных на заключение, исполнение договоров, а

также защиту прав сторон договора при его неисполнении или ненадлежащем исполнении.

Договорная работа подразумевает несколько стадий:

- выявление потребности (инициативы) на заключение договора (получение предложения);
- переговоры и согласования, проводимые перед заключением договора (соглашение о намерениях);
- заключение договора;
- исполнение договорных обязательств.

Несмотря на то что все вышеуказанные стадии охватываются в рамках договорной работы, некоторые исследователи применяют термин «договорная работа» при обозначении действий, непосредственно направленных на заключение договоров, относя при этом остальные действия к другим видам правовой работы в корпорации.

Первая стадия договорной работы в корпорации состоит в выявлении потребности (или инициативы – с другой стороны) заключить гражданско-правовой договор. Как правило, инициатива исходит из того отдела корпорации, в котором формируется потребность. При этом порядок инициирования заключения договора может быть детально регламентирован в локальном нормативном акте корпорации [5. – С. 54]. На практике нередки случаи, когда при заключении одного (основного) договора требуется еще один или несколько обеспечительных договоров. Кроме того, возникают ситуации, когда основной договор не составляется, а все договоры являются сопутствующими. Это свидетельствует о том, что термин «основной договор» – условный. При этом структурная схема корпорации должна быть построена таким образом, чтобы учесть интересы всех заинтересованных подразделений.

Вторая стадия договорной работы включает в себя поиск подходящих контрагентов и проведение с ними предварительных переговоров. Отечественное гражданское законодательство возлагает ответственность за подбор добросовестного контрагента именно на заинтересованное лицо. При этом независимо от способа поиска предполагаемого контрагента, необходимо проверить его правовой статус, деловую репутацию, полномочия его представителей по принятию решений. Например, в страховой отрасли такой процесс называется андеррайтингом (англ. *underwriting* – подписка). Процедура оценки инвестиционных рисков перед заключением договора

в зарубежной практике называется дью-дилидженс (англ. *due diligence* – должная осмотрительность) [11. – С. 31]. Итогом выбора надлежащего контрагента является заключение предварительных соглашений.

На третьей стадии происходит подготовка проекта договора, проверка договора, поступившего от второй стороны предполагаемой сделки, и корректировка возникших разногласий. На данной стадии проводятся преддоговорные переговоры, составляются протоколы разногласий, дается правовое заключение по проектам договоров. Завершается эта стадия заключением договора с его последующей регистрацией внутри корпорации.

Четвертая стадия предполагает закрытие обязательств по договору. На этой стадии происходит документальное оформление факта исполнения обязательств. Данный этап представляется весьма важным, поскольку полученная информация аккумулируется в виде корпоративного опыта и учитывается в дальнейшей договорной работе.

В корпорациях, деятельность которых предусматривает заключение значительного числа договоров, предполагается создание договорных юридических отделов, в которых осуществляется разработка, учет и хранение договоров в бумажном и электронном виде. Однако договорная работа в корпорации может осуществляться и в других отделах, поскольку она затрагивает деятельность практически всех структурных подразделений корпорации. Именно поэтому не следует считать договорную работу лишь прерогативой юристов. Их задача состоит в первую очередь в том, чтобы придать договорным обязательствам правовую форму.

В рамках договорной работы руководитель корпорации принимает ключевые решения и несет ответственность перед ее участниками, если допущенное им нарушение обязанностей повлекло убытки для корпорации в целом.

Для регламентации процедур взаимодействия отдельных структурных подразделений корпорации при осуществлении договорной работы в рамках корпораций могут приниматься локальные нормативные акты (например, Положение о договорной работе) [12].

Что касается методологии, применяемой в договорной работе, следует отметить, что в различных корпорациях используются различные подходы: создаются рабочие группы, применяются механизмы визирования, делегирования и т. д. Каждый из приведенных методов имеет достоин-

ства и недостатки, преодоление которых напрямую зависит от организаторских способностей руководителя.

Как правило, инициатива при заключении договора исходит от структурного подразделения корпорации, заинтересованного в получении товаров, выполнении работ и оказании услуг.

Одной из наиболее типичных ошибок, возникающих в корпорациях при проведении договорной работы, является то, что разработка проекта договора поручается юридической службе организации без взаимодействия с другими подразделениями; или наоборот, – не вовлечение в данный процесс юридического отдела (службы). Дело в том, что посредством заключения одного договора могут решаться одновременно несколько задач. Поэтому, в зависимости от целей договора, его условия могут быть определены поразному. Соответственно, для исключения возможности утраты договором юридической силы, он должен быть составлен с учетом всех требований действующего законодательства. Здесь следует указать, что, по нашему мнению, многообразие правоотношений, реализуемых в рамках гражданско-правовых договоров, не позволяет разработать универсальные типовые формы договоров. Договор является средством индивидуального правового регулирования правоотношений с учетом всех частных обстоятельств [6. – С. 102]. Именно поэтому для последовательного согласования условий договора при его заключении важной является процедура проведения переговоров. Однако для ведения переговоров необходимы профессиональные навыки представителей корпорации, задействованных в данном процессе. Поэтому, несмотря на ключевую роль юристов в договорной работе в корпорации, не следует полагать, что они являются единственными субъектами договорной работы. В настоящее время в договорную работу многих корпораций все больше вовлекаются службы безопасности, выполняющие функции по предварительной проверке потенциальных контрагентов. Это позволяет заблаговременно выявить недобросовестных контрагентов и не вступать в договорные обязательства с таковыми.

Договорная работа является одним из видов деятельности, которую возможно осуществлять удаленно, поэтому в отечественной практике все чаще стал использоваться аутсорсинг (англ. – *outsourcing* – передача на основании договора определенных видов деятельности стороннему

лицу) [1]. В данном случае осуществление договорной работы возможно путем привлечения таких специалистов, как бухгалтер, юрист, финансовый аналитик и т. д. Единственный проблемный аспект в данной области, по нашему мнению, заключается в возникновении определенных коммуникативных барьеров, что затрудняет договорную работу в целом. Задача руководителя в таком формате работы – обеспечить максимальную согласованность во взаимодействии штатных сотрудников корпорации и привлекаемых к договорной работе специалистов [3. – С. 90].

Как было указано выше, в содержании договора предполагаются три вида условий: существенные, обычные, случайные. Законодатель признает договор заключенным только при согласовании сторонами всех его условий (ст. 432 ГК РФ). К таковым законодатель относит условия:

- касающиеся предмета договора;
- в отношении которых законодательно установлена обязанность сторон по их достижению;
- достижение которых необходимо по мнению сторон договора.

При упущении в ходе преддоговорных переговоров хотя бы одного существенного условия, договор не может считаться заключенным и иметь юридическую силу. Однако если соглашение по всем существенным условиям договора достигнуто, такой договор будет иметь юридическую силу, даже если в нем не были отражены иные условия.

Относительно некоторых существенных условий в законе делается специальная оговорка. В качестве примеров таких условий укажем следующие:

- 1) в договоре поставки указывается срок поставки (ст. 314 ГК РФ);
- 2) в договоре розничной купли-продажи необходимо обязательно отразить цену договора (ст. 489 ГК РФ);
- 3) в договоре возмездного оказания услуг указывается место и срок оказания услуг (п. 1 ст. 779 ГК РФ);
- 4) в договоре имущественного и личного страхования отражается размер страховой суммы (ст. 942 ГК РФ);
- 5) в договоре доверительного управления имуществом отражается состав передаваемого имущества (ст. 1016 ГК РФ).

Условия, соглашения по которым достигаются в соответствии с мнением сторон, на практике также называются случайными условиями. Если одна из сторон договора настаивает на их согласовании, они приобретают свойство существенных [7].

В понятие «подразумеваемые условия» как правило, включаются те условия, о которых прямо не указывается в тексте договора. Для того чтобы выявить такие условия, следует изучить диспозитивные правовые нормы, а также, правовые обычаи, характерные для хозяйственной деятельности контрагентов. Задача таких условий договора состоит в восполнении пробелов, возможных при толковании письменных условий договора. Во избежание чрезмерного количества подразумеваемых условий, которые могут вытекать из договора, большинство корпораций в договорной работе руководствуются рекомендательными документами (например, принципы УНИДРУА [9], INCOTERMS [8], Типовые контракты, разрабатываемые Торгово-промышленной палатой РФ и др.). Несмотря на то что данные документы при их упоминании в договоре не имеют обязательной юридической силы, их применение должно производиться в субсидиарном порядке.

Для полного и объективного анализа правоотношений, возникающих между сторонами предполагаемого договора, необходимо учитывать многие обстоятельства: объект и предмет договора, замысел и цели сторон и др. Здесь важным для юриста, занимающегося подготовкой формы договора, являются профессиональные навыки, заключающиеся в правильной постановке вопросов. Для правильного понимания целей и задач договора необходимы открытость руководителя корпорации или лица, которое представляет ее интересы. Способствовать правильному уяснению юристом возможных результатов предполагаемого договора может их применение на практике (изменения в технологических или логистических процессах предприятия и т. д.).

Особым направлением деятельности юридических отделов и служб корпорации является правовое консультирование и разбор типичных правовых ситуаций, возникающих при осуществлении хозяйственной деятельности в корпорации. Представляется, что наиболее целесообразным в данном направлении является коллективное обучение сотрудников, не являющихся специалистами в области права, основам договорной работы (про-

ведение групповых занятий, семинаров, тренингов, тестирований и т. д.) [2. – С. 93].

Для решения данных задач требуется совершенствовать юридическую технику договорной работы – совокупность способов разработки содержания и структуры договора.

Таким образом, договорная работа есть разновидность правовой деятельности, поскольку она осуществляется на основе норм права (законодательных и корпоративных). Четкое планирование договорных отношений в корпорации является залогом правильной организации договорной работы. Основным субъектом, обладающим специальными знаниями в области договорной работы в корпорации, является юрист. Немаловажным в данном процессе является сама технология договорной работы. И здесь ключевая роль отводится руководителю корпорации и эффективному менеджменту на всех этапах договорной работы. Исходя из последнего возникает актуальность разработки мероприятий по повышению уровня экономической эффективности управления договорными отношениями на базе современных предприятий российской экономики.

Экономическая эффективность управления договорными отношениями в организации предполагает наличие финансового результата и двухстороннего удовлетворения со стороны заключения и соблюдения подписанного договора между предприятием и его контрагентами/партнерами. Ключевой целью и задачей повышения эффективности управления договорными отношениями в организации является увеличение вероятности благоприятного исхода при соблюдении договоров, а также устранение любых рисков, которые могут привести к конфликтным ситуациям, разногласиям, нарушению условий договорных отношений.

Проведенное исследование позволило выявить основные направления совершенствования договорной работы в современной корпорации:

- соблюдение требования своевременности и поэтапной систематизации при заключении договоров;
- привлечение специалистов высокой квалификации для проведения консультаций по заключению договоров между корпорацией и контрагентами;
- разработка системы внутреннего контроля за исполнением договорных обязательств как

со стороны корпорации, так и со стороны контрагентов;

- разработка механизма возмещения убытков, полученных корпорацией при нарушении договорных обязательств со стороны контрагентов;
- соблюдение принципов добропорядочности, верности слову, а также делового этикета;

– формирование соответствующей корпоративной культуры, прививание сотрудникам корпорации добросовестного отношения к договорным обязательствам;

- разработка системы стимулирования руководителей организаций и работников, принимающих участие в договорной работе, за достигнутые результаты.

Список литературы

1. *Безвидная О. С.* Организационные и правовые аспекты аутсорсинговых услуг // Юрист. – 2012. – № 21. – С. 38–39.
2. *Безрукова Т. Л., Шанин И. И., Дуракова Ю. В.* Особенности договорной работы на предприятиях // Успехи современного естествознания. – 2015. – № 1–1. – С. 92–94.
3. *Васильева Ю. В., Шуралева С. В.* Дистанционная работа в России: проблемы правового регулирования // Вестник Российского фонда фундаментальных исследований. Гуманитарные и общественные науки. – 2017. – № 4 (89). – С. 96–107.
4. *Витрянский В. В.* Реформа российского гражданского законодательства: промежуточные итоги. – М.: Статут, 2016.
5. *Котов А. В.* Организация и стадии договорной работы в коммерческой компании // Государственная служба и кадры. – 2014. – № 4. – С. 53–56.
6. Настольная книга руководителя организации: правовые основы / отв. ред. И. С. Шиткина. – М.: Юстицинформ, 2015.
7. Организация договорной работы и значения при этом деятельности юридической службы. – URL: <http://yurotdel.com/stati/organizaciya-dogovornoj-raboty-i-znachenie-pri-etomdeyatelnosti-yuridicheskoi-sluzhby.html> (дата обращения: 11.03.2020).
8. *Попова А. А., Макаревич М. Л.* Роль ИНКОТЕРМС в международной торговой практике // Инновационная экономика: перспективы развития и совершенствования. – 2018. – № 1 (27). – С. 136–140.
9. Принципы международных коммерческих договоров (Принципы УНИДРУА) (1994 год) // Закон. – 1995. – № 12.
10. *Рогачев Е. С.* Юридическая техника в договорной работе // Вестник Московского университета МВД России. – 2015. – № 7.
11. *Саблин М. Т.* Заключение сделок без риска: проверка контрагента, договорная работа, организационная система. – М., Библиотечка «РГ», 2012.
12. Управление договорной работой. – URL: <http://www.grandars.ru/college/biznes/dogovornaya-rabota.html> (дата обращения 12.03.2020).